

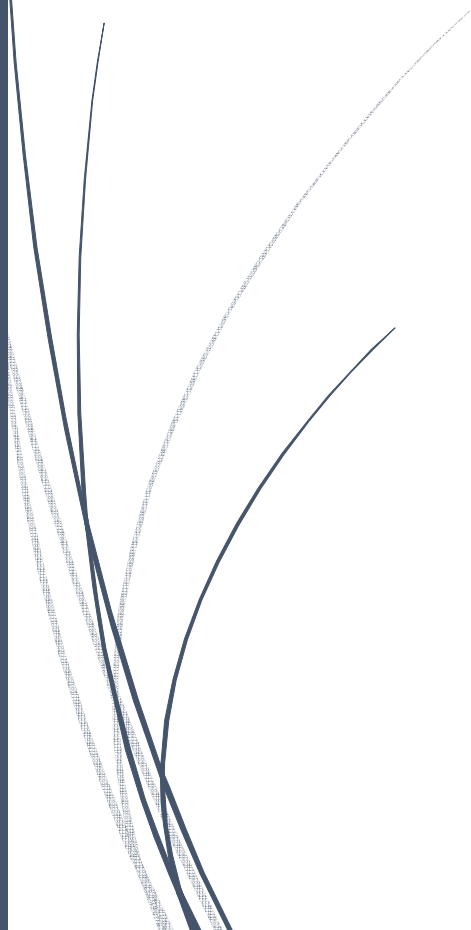


ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“, ГРАД РАКОВСКИ
4150 Раковски, пл. „България“ № 4, тел.: 03151/3052, www.smimenski.com

2018/2019 учебна
ГОДИНА

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на училищната общност



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – ГР. РАКОВСКИ

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Глава първа

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I ВЪВЕДЕНИЕ

Чл. 1. (1) Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Този кодекс определя правилата за поведение на педагогическите специалисти, служителите и учениците, като членове на училищната общност на ОУ “Христо Смирненски“ – гр. Раковски и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Педагогическите специалисти и служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Педагогическите специалисти и служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ОУ “Христо Смирненски“ – гр. Раковски.

(4) Педагогическите специалисти и служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Педагогическите специалисти и служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ОУ “Христо Смирненски“ – гр. Раковски, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и служителите се отнасят любезно, въз-питано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училищната общност и се следи от Комисия по етика, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

Раздел II ЦЕЛИ

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

1. да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

2. да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца и ученици за етичност в практическата им дейност;

3. да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца и ученици в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

4. да очертаят моралните отговорности на работещите с деца и ученици към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

Раздел III ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Чл. 5. Работещият с деца и ученици трябва да притежава определени личности, морални и социални качества.

Чл.6. Работещият с деца и ученици специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл.7. Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл.8. Професионалистът, работещ с деца и ученици, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност.

Чл.9. Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

Глава втора

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел I ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.10. Доверието и взаимното уважение между работещият с деца и ученици професионалист и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. Той работи за:

1. изграждане е утвърждаване на доверие с децата и техните родители,
2. защита интересите на децата и учениците;
3. защита принципите на поверителност на информацията;
- 4 създаване на реалистични очаквания за резултатите от работата си;
5. избягване действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл.11. Работещият с деца и ученици, професионалист целенасочено се стреми към:

1. изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията;
2. развиване и популяризиране на успешни практики;
3. повишаване на професионалната си отговорност и компетентност;
4. подпомагане професионалното израстване на своите колеги и насърчаване проявите на висок професионализъм и морал;
5. прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл. 12. Работещите с деца и ученици сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална си независимост.

Раздел II МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.13. Работещите с деца и ученици изпълняват своите функции, като се ръководят от следните ценности и принципи:

1. детството е изключително важен период от живота на човека;
2. семейството е най-естествената среда за развитието на детето;

3. всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
4. на всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религията; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;
5. всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;
6. всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие;
7. всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал;
8. във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето;
9. всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;
10. децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 14. Работещите с деца и ученици основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете, като:

1. разбират и уважават уникалността на всяко дете;
2. се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете;
3. създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето;
4. подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
5. работят в най-добрия интерес на детето;
6. осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование;
7. не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;
8. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 15. При съмнение за малтретиране работещите с деца и ученици уведомяват органите за закрила на детето и следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 16. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 17. Когато се разбере за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, работещите с деца и ученици, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.

Чл. 18. Да се опазва личната информация за децата и учениците и техните семейства и да се ползва само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните и служебните ангажменти.

Раздел III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 19. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 20. (1) Личната отговорност на ученика означава:

1. да се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки в училищната институция, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да е прояви на дискриминация;

2. да спазва заложените в Правилника за дейността на училището права и задължения;

3. да следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както по време на учебния процес, така и в свободното си извънучилищно време;

4. да не злослови, не разпространява доверена му информация, не създава конфликтни ситуации.

5. да не използва електронни средства за комуникация за оклеветяване, заплашване, разпространение на лична информация. В това число няма право да изпраща/публикува съобщения: за сплашване, с неприятно и грубо съдържание; файлове с неприятно съдържание – снимки и клипове; да краде самоличност като се представя за жертва в интернет и/или да краде акаунт.

(2) При създали се конфликтни ситуации търси незабавно съдействието на педагогическия екип, училищното ръководство и/или родители.

Чл. 21. В училище ученикът се явява в подходящ външен вид, като се стреми да изглежда по начин, съответстващ на средата.

Чл. 22. Ученикът е длъжен да опазва училищното имущество.

Чл. 23. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище.

Чл. 24. Ученикът трябва да се стреми към създаване на добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Раздел IV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 25. В своята работа педагогическите специалисти:

1. подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата;

2. зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;

3. уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;

4. информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

5. не позволяват и не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

6. не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване;

7. осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа;

Чл. 25. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 26. В случаите на конфликт между членовете на семейството, педагогическите специалисти работят открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

Раздел V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 27. Родителите помагат според възможностите си за да се утвърди трайно авторитета на училището.

Чл. 28. Основни задължения на родителя или лицето, което се грижи за детето/ученика/ са:

1. да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;

2. да следи и насърчава неговите успехи;
3. да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
4. съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
5. съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето;

Чл. 29. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 30. Задължение на родителя или лицето, което се грижи за детето/ученика/, е да се интересува от мнението на учителите.

Чл. 31. Родителят или лицето, което се грижи за детето/ученика/, трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като спазва основните му права.

Чл. 32. Родителят или лицето, което се грижи за детето/ученика/, го възпитава чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 33. Родителят или лицето, което се грижи за детето/ученика/, трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 34. Родителят или лицето, което се грижи за детето/ученика/, го подготвя за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

Раздел VI МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 35. Педагогическите специалисти и служителите работят за:

1. изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност;
2. обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на училището и правата на детето и ученика;
3. утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност;
4. недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 36. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Раздел VII МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 37. Педагогическите специалисти и служителите от училището работят за:

1. създаване на сигурна обществена среда, в която детето и ученика да получават адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живеят без страх от насилие;
2. подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството;
3. популяризиране правата на децата и учениците, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
4. подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и учениците и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават;
5. повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Глава трета

ПОВЕДЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ

Раздел I ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 38. Педагогическите специалисти и служителите изпълняват задълженията си, като изискват подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 39. (1) Педагогическите специалисти и служителите са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на висшестоящите органи.

(2) Педагогическите специалисти и служителите не са длъжни да изпълнят нареждане, което засяга техните права. В този случай те са длъжни незабавно да уведомят органа, от когото е получено нареждането.

Чл. 40. Педагогическите специалисти и служителите не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ОУ“Хр. Смирненски“ – Раковски.

Чл. 41. Педагогическите специалисти и служителите не трябва да позволяват да бъдат поставяни или да изглежда, че са поставени в положение на зависимост от когото и да било. Те също не трябва да вършат работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 42. (1) Педагогическите специалисти и служителите опазват повереното им имущество с грижата на добри стопани и не допускат използването им за лични цели.

(2) Информират своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

Чл. 43. Педагогическите специалисти и служителите в изпълнение на своите задължения, трябва да осигурят ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 44. Педагогическите специалисти и служителите трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или са им известни. Използват данните и документите в училище единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Раздел II ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 45. Педагогическите специалисти и служителите при изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот:

1. следват поведение, което не уронва престижа на училището;
2. не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави;
3. стремят се да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

4. спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

5. не може да участват в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Чл. 46. Педагогическите специалисти и служителите поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 47. (1) Педагогическите специалисти и служителите противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Педагогическите специалисти и служителите не допускат да бъде поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

Чл. 48. Педагогическите специалисти и служителите не може да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл. 49. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, педагогическият специалист или служител на ОУ“Христо Смирненски“ – Раковски, следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения.

Раздел III КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 50. Конфликт на интереси възниква, когато педагогическият специалист или служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Педагогическият специалист или служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Педагогическият специалист или служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Педагогическият специалист или служителят не трябва да допуска възможност друг да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, педагогическият специалист или служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел IV ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА, РУО, МОН, НПО И ДР.

Чл. 51. (1) Педагогическите специалисти и служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, Педагогическият специалист или служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 52. Педагогическите специалисти и служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

Чл. 53. Педагогическите специалисти и служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

Раздел V КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 54. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училището се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.

(3) Те трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбирани за още две. Следващ избор може да има след двугодишно прекъсване.

(4) Комисията се избира в срок до един месец след приемането на Етичния кодекс..

Чл. 55.(1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 56. Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 57.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби в едномесечен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище. Въз основа на него, при необходимост, директорът на училището взема решение в едномесечен срок от уведомяването му.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 58. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

Чл. 59. (1). Комисията по етика е постоянно действаща.

(2) Състои се от 5 човека, както следва:

1. представители на начален етап – 2
2. представители от прогимназиален етап – 2;
3. психолог/педагогически съветник – 1

(3) В случай, че в училището няма пед. съветник/психолог, квотата на началните учители е от 3 човека.

(4) На първото си заседание комисията избира своя председател.

Чл. 60. Комисията по етика:

1. защитава правото на педагогическите специалисти, служителите и работниците да бъдат всестранны и точно информирани;
2. допринася за установяването на професионални стандарти;
3. допринася за издигането на авторитета на училището;
4. създава система за регулиране на отношенията между преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове;
5. укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др.членове;
6. подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

Раздел VI САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 61. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и се насочи нарушителя към спазване на етичните норми, както и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл. 62. (1) Санкциите са:

1. писмено предупреждение и/или даване публичност на случая;
2. предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контрола за спазване на нормите на настоящия кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§2. При първоначално встъпване в длъжност директорът на училището е длъжен да запознае новоназначения с разпоредбите на този кодекс.

Настоящият Етичен кодекс е приет от представители на Обществения съвет, Педагогическия съвет и Ученическият съвет на 14.03.2017 г. и влиза в сила от деня на публикуването му на сайта на училището.