



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ГРАД РАКОВСКИ

4150 Раковски, пл. „България“ № 4, тел.: 03151/3052, 2246

e-mail: ouhrsmirn@abv.bg

2018/2019 учебна
година

Утвърждавам:.....

Нина Недева

Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на

ОУ „Христо Смирненски“

град Раковски

РАЗДЕЛ I: КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Цялостната дейност на ОУ „Христо Смирненски“ през учебната 2017/2018 година протече съгласно залегналите в годишния план и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво.

В училището се обучаваха 502 ученици, разпределени в 23 паралелки, както следва: 14 паралелки в начален етап, 7 в прогимназиален етап и две подготвителни групи за 5 и 6 годишни.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес (ОВП). Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха **успехи в следните направления:**

- Училището продължава да бъде включено в списъка на иновативните училища от МОН за учебната 2018/2019 г.
- много добро представяне на учениците от IV клас на НВО в края на учебна година;
- добро представяне на учениците от VII клас на изпитите за паралелки с прием след VII клас;
- добро представяне на олимпиади „Знам и мога“, български език и литература, математика, география и икономика, история и цивилизация, химия и опазване на околната среда на училищно и областно ниво.
- много добро представяне в национални състезания по английски език Hippo и Spelling Bee.

От завършилите седмокласници 90% са приети в профилирани и професионални гимназии.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план в училището като цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода и отлична материално-техническа база за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година беше девета поред в условията на работа на училището като второстепенен разпоредител с бюджетни средства. На базата на натрупания опит от предходните години, през 2017/2018 ръководството на училището до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището и беше постигната средна брутна работна заплата към 01.09.2018 г. на педагогическия персонал 1098.00 лева, на непедagogическия – 730.00 лв.

- С икономии от бюджета бяха извършени следните ремонтни дейности:
- боядисване на учебните кабинети и коридор – трети етаж;
 - преобоядисване и освежаване на тоалетните на всички етажи;
 - подмяна на част от мрежата и боядисване на врати и ограда на футболното игрище;
 - подмяна на настилка на баскетболно/волейболно игрище;

- боядисване на входната врата за двора на училището и облицоване с плочки / гранитогрес/ колоните, които я държат;
- закупуване на стойки за велосипеди – 25 бр.;
- закупуване на ученически шкафчета за учениците от начален етап, като част от финансирането е по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Осигуряване на ученически шкафчета“.

Ръководството и учителският колектив работят в екип и се справят с възникналите проблеми през учебната година.

Необходимо е:

- да се акцентира върху повишаване качеството на обучение;
- активно използване на Office 365, създаване на уроци, тестове, упражнения – изграждане на комуникационни умения, умения за самостоятелно учене, умения за работа с информационните технологии с цел повишаване на мотивацията за учене и постигане на качество на обучение;
- да продължи квалификацията на учителите на училищно и извънучилищно ниво, чрез различни тренинги, курсове и обучения;
- да продължи работата по гражданско и здравно образование на учениците в часовете на класа и в извънкласните форми на обучение;
- да се прилага гъвкав подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, чрез провеждане на индивидуални срещи с проблемни и изоставящи ученици, с цел изграждане на умения за разрешаване на конфликтни ситуации по ненасилствен начин;
- да се усъвършенства дейността на МО, чрез предоставяне на възможност на учениците за изява в различни състезания, конкурси, викторини и др. по различните учебни предмети;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база;
- да се работи активно в посока изграждане на приобщаваща среда за учениците от уязвими групи, привличане на родителите им като партньори във възпитателната работа, чрез образование и извънкласните форми на обучение.

РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

Стремежът на училищният колектив и през 2018/2019 учебна година е утвърждаване на престижа и доброто име на ОУ „Христо Смирненски“ и формиране на личности с:

- висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация;
- възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот;
- усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, на чувство за принадлежност към училищния колектив;

- развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

И за напред е необходимо да утвърждаваме нашето училище като:

- конкурентоспособно, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация в обществото;
- да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

От посоченото до тук произтичат следните:

1. ОСНОВНИ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА:

- Да се използва устойчиво и пълноценно съвременна система за администрация, електронно общуване и обучение Office 365 - най-новата и модерна облачна услуга на Майкрософт, която предлага съвременно решение за организация, управление и повишаване на качеството на образователния процес;
- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

2. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Качествено ниво на подготовката на учениците и ориентирането им към продължаване на обучението им в профилираните паралелки с прием след 7-ми клас;
- Повишаване на качеството и ефективността в обучението по всички учебни дисциплини;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Обогаляване на материалната база, в посока на използване на новите технологии в образованието;
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Активно използване на ИКТ в обучението по всички предмети, платформа Office 365;

- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Повишаване квалификацията на учителите, активизиране и оптимизиране на дейността на МО.
- Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове, както и на други проекти с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището;
- Активно взаимодействие с родителите за съвместна дейност по въпросите на възпитанието на учениците;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности;
- Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
- Насърчаване и повишаване на грамотността.

3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по български език, математика и чуждоезиково обучение. Системна и последователна подготовка на учениците за НВО в IV и VII клас;
- Повишаване ефективността на ОВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешно - училищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Гражданско и здравно образование;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ);
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната ОВР;
- Продължаване на работата с Обществен съвет, като орган за подпомагане развитието на училището.

РАЗДЕЛ III:ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на по-високи резултати от образователно - възпитателния процес:

А. ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

А.1.Образователна дейност

	Дейност	Срок	Организатор/ Контрол
1	Изготвяне на годишните тематични разпределения по всички учебни предмети.	14.09.2018 г.;	учители/директор, зам.–директори
2	Провеждане на оценяване на входно и изходно ниво на знанията на учениците и предприемане	20.10.2018 г. 29.05.2019 г.	учители/директор, зам.–директори

	на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.		
3	Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията, особено при учениците в 4-ти и 7-ми клас чрез Office 365	постоянен	учители/директор, зам.–директори
4	Използване на интерактивни методи на обучение и на ИКТ във всички учебни дисциплини – Office 365	постоянен	учители/директор, зам.–директори
5	Допълнително обучение на ученици – изоставащи и напреднали, в часовете за консултации	постоянен	учители/директор, зам.–директори
6	Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.	постоянен	учители/директор, зам.–директори
7	Провеждане на олимпиади по: <ul style="list-style-type: none"> • „Знам и мога“ IV клас • Математика V – VII клас • Български език и литература V -VII клас • Физика и астрономия, Химия и опазване на околната среда и Биология и здравно образование VII клас • История и цивилизация V – VII клас • География и икономика V – VII клас 	според нац. календар	учители IV клас МО по Математика. МО по БЕЛ учители по Химия и ООС, Физика и астрономия, Биология и ЗО учители по История и цивилизация, География и икономика
8	Спортни мероприятия	Спортен календар, нац. календар	МО Физическо възпитание и спорт
9	Провеждане на състезания по английски език – Spelling Bee, Лингвистично кенгуру и Hippo.	нац. календар	МО Чужди езици
10	Участие в състезание „Млад огнеборец“.	според нац. календар	МО Физическо възпитание и спорт
11	Участие в състезание „Защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации“.	според нац. календар	класни ръководители
12	Дейности и инициативи за насърчаване и повишаване на грамотността	постоянен	класни ръководители и преподаватели по БЕЛ

Дейности и инициативи за насърчаване и повишаване на грамотността:

- Четене на книга по групи
- Рисуване на комикс по прочетена книга
- Драматизации на прочетени приказки
- Препис на книга
- Водене на читателски дневници
- Организираны посещения на библиотеката
- Съвместни дейности с библиотека към НЧ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Раковски
- Състезания „ Най-добър четец в класа“
- Изготвяне на списъци с прочетени книги за определен период от време

- Седмици, посветени на изучавани автори и четене на техни произведения

А.2. Възпитателна дейност

Цялостната възпитателна дейност се провежда по отделен План за възпитателната работа, който е неразделна част от настоящия Годишен план на училището.

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И ЗНАЧИМИ ДАТИ

№	Училищни, регионални, национални, европейски, световни празници и значими дати	Дейност	Срок	Организатор
1	Тържествено откриване на новата учебна година	Кратко тържество и въвеждане на първокласниците	17.09.2018 г	Ем. Баева, Ел. Минчева, И. Гърдева, МО Икл.
2	Ден на Независимостта	Беседа в клас	21.09.2018 г.	учители
3	Ден на европейските езици	- изложба с рисунки на думи; - дизайн на постове чрез ИКТ инструменти /WordArt, Office 365/	26.09.2018 г.	МО Чужди езици, МО Изкуства и технологии
4	Патронен празник / Европейски ден на спорта	- Тържество - Спортни игри	28.09.2018 г.	Ем. Баева, Ел. Минчева, учители по ФВС
5	Седмица на четенето	Различни инициативи	Нац. календар	начален курс
6	Ден на народните будители	Радиопредаване	30.10.2018 г.	Емилия Баева, Снежана Кръстева, ученици
7	16 ноември – Световен ден толерантността	Изготвяне на табло; Излъчване на презентация „Толерантност“ в час на класа 13.11.2018 г.	16.11.2018 г.	- МО „Изкуства и технологии“, комисия за предоставяне на равни възможности и приобщаване на учениците от уязвими групи, - класни ръководители
8	Седмица на кодирането – Code week; Час на кодирането – Hour of coding	инициативи	според международния календар	Деяна Пейкова, учители по ИТ

9	Коледа	Провеждане на коледен базар	21.12.2018 г.	класни ръководители, учители на ПГ,
10	Празник на град Раковски	Табло „Моят роден град“	29.01.2019 г.	МО начален курс
11	Честване годишнина от Обесването на Васил Левски	Табло Радиопредаване	19.02.2019 г.	МО „Изкуства и технологии“; Емилия Баева
12	Ден за борба с тормоза в училище	- изложба с рисунки „Не на тормоза“ - Розово облекло и символи в знак на съпричастност	27.02.2019 г. Последна седмица на февруари	класни ръководители, МО „Изкуства и технологии“
13	Отбелязване на датата 3 март - Освобождението на България	Радиопредаване	01.03.2019 г.	МО БЕЛ, Снежана Кръстева, ученици
14	Първа пролет	Изготвяне на табла, рисунки	22.03.2019 г.	Начален курс
15	Празник на буквите - „Вече мога да чета“	Празник	март 2019 г.	Кл. ръководители на I клас
16	22 април – Ден на Земята	- Изложба с рисунки на екологична тема - инициативи	22.04.2019 г.	И. Гърдева, начален курс
17	9 май - Ден на Европа	Презентация „Ден на Европа“	09.05.2019 г.	Сн. Кръстева, И. Гърдева, начален курс
18	140 години ОУ „Христо Смирненски“	Празничен концерт	24.05.2019 г.	Худ. съвет, Кл. р-ли
19	Край на учебната година за учениците от I-IV клас	Тържествено закриване - награждаване на ученици	01.06.2019 г.	Класни ръководители I-IV клас
20	Край на учебната година за учениците от V-VI клас	Тържествено закриване – награждаване на изявени ученици	16.06.2019 г.	Класни ръководители V-VI клас
21	Край на учебната година за учениците от VII клас	Тържествено закриване – награждаване на изявени ученици	01.07.2019 г.	Класни ръководители VII клас
22	Културни мероприятия: театрални постановки, кино, концерти, изложби, фестивали	посещения, участия	постоянен	класни ръководители, учители

Б. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Б.1.Форми: Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции и други.

Б.2. Дейности: Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

В. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

1. Сформиране на комисия за изготвяне на проекти, според интересите на учителите, учениците и училището и според изискванията на висшестоящите институции.

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: директор и заместник-директор

2. Проучване на желанията и професионалните възможности на колегията за участие и работа по проекти от Европейските структурни фондове.

Срок: постоянен

Отг.: комисия за проучване, изготвяне и реализиране на проекти

Контрол: директор, заместник–директор

3. Контрол и отчетност върху дейността по одобрени проекти.

Срок: постоянен

Отг.: директор

Г. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.

Срок: 17.09.2018 г.

Отг.: художествен съвет

Контрол: директор, заместник–директор

2. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас.

Срок: 17.09.2018 г .

Отг.: класни ръководители

Контрол: директор, заместник–директор

3. Изготвяне на годишни тематични разпределения на преподавателите по всички учебни предмети и на плановете на класните ръководители.

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: учители

Контрол: директор, заместник–директор

4. Изготвяне на график за провеждане на допълнителен ЧК за работа с документацията и консултации с родители.

Срок: 17.09.2018 г.

Отг.: заместник–директор

5. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 17.09.2018 г.

Отг.: учители

Контрол: директор, заместник–директор

6. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

Срок: 17.09.2018 г.

Отг.: директор, заместник–директор

7. Участие в регионални съвещания на учителите по предмети
Срок: м. септември – м. октомври
Отг.: учителите
Контрол: директор
8. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
Срок: 17.09.2018 г.
Отг.: директор, заместник–директор
9. Извършване на необходимите дейности по Национална програма „Диференцирано заплащане на учителския труд“.
Срок: 26.09.2018 г.
Отг.: комисия и директор
10. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.
Срок: януари 2019 г.
Отг.: директор, заместник–директор
11. Родителски срещи:
- Организационна за I клас
Срок: 11.09.2018 г.
Отг.: класни ръководители, директор
 - Организационна за V клас
Срок: 12.09.2018 г.
Отг.: директор, заместник-директор
 - Организационна за начален и прогимназиален етап
Срок: октомври 2018 г.
Отг.: класни ръководители
Контрол: директор, заместник–директор
 - За отчитане резултатите от I срок
Срок: февруари 2019 г.
Отг.: класни ръководители
Контрол: директор, заместник–директор
 - За VII клас – провеждане на НВО и кандидатстване след завършване на основно образование
Срок: юни 2019 г.
Отг.: класни ръководители
Контрол: директор, заместник –директор
12. Екипни срещи между педагогическите специалисти за оказване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.
Срок: октомври, декември 2018, февруари, май 2019 г.
Отг: учители и класни ръководители

13. График на учебното време – според заповед на Министъра на образованието и науката:

Начало на учебната година	17.09.2018 г.
Първи учебен срок	17.09.2018 г. – 04.02.2019 г. 18 учебни седмици
Втори учебен срок	I – IV клас
	06.02.2019 г. – 31.05.2019 г. 14 учебни седмици
	V – VI клас
	06.02.2019 г. – 14.06.2019 г. 16 учебни седмици
	VII клас
	06.02.2019г. – 28.06.2019 г. 18 учебни седмици

Начало на втория учебен срок: 06.02.2019 г.

Ваканции:

Есенна	01.11.2018 г. – 04.11.2018 г. вкл.
Коледна	22.12.2018 г. – 02.01.2019 г. вкл.
Междусрочна	05.02.2019 г.
Пролетна	30.03. 2019 г. – 07.04.2019 г. вкл.

Неучебни дни:

Тържествено откриване на учебната година	17.09.2018 г.
ДЗИ по БЕЛ	21.05.2019 г.
Втори ДЗИ по математика	23.05.2019 г.
НВО по БЕЛ VII клас	17.06.2019 г.
НВО по математика VII клас	19.06.2019 г.

14. Неучебни /присъствени/дни за други дейности:

- Патронен празник на училището	28.09.2018 г.
- Екоден	30.04.2019 г.
- Спортен празник на училището	22.05.2019 г.

Д. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Д. 1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

Д. 2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
- административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
- проверка по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

Д. 3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

Е. СОЦИАЛНО - БИТОВА, СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

1. Получаване на разрешително от РЗИ за началото на учебната година.
Срок: 14.09.2018 г.
Отг.: директор, заместник – директор
2. Определяне на приоритетите при придобиването на материално - техническата база и тяхното йерархическо поддръждане.
Срок: 01.10.2018 г.
Отг.: директор, заместник – директор
3. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
Срок: 29.10.2018 г.
Отг.: директор, заместник –директор
4. Закупуване на мултимедия за кабинетите.
Срок: 31.12.2018 г.
Отг.: директор, заместник –директор
5. Планиране на строително – ремонтни работи.
Срок: м. декември 2018 г.
Отг.: директор, заместник –директор
6. Навременно изготвяне на месечните, тримесечните, шестмесечните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.
Срок: периодично и декември 2018 г.
Отг.: гл.счетоводител, заместник–директор

Ж. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
Докладва: председатели на МО
2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
Докладва: директор
3. Актуализация на Стратегията на училището.
4. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

М. ДЕКЕМВРИ

1. Разглеждане на нарушения по училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред в училище.
Докладва: директор, заместник–директор
2. Разглеждане на обучението и поведението на ученици със слаб успех и антисоциални прояви.
Докладва: класни ръководители и учители по предмети
3. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
Докладва: класни ръководители

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
Докладва: директорът и председатели на МО и комисии
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
Докладва: директор
3. Запознаване с бюджета на училището.

4. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

М. АПРИЛ

1. Разглеждане на обучението и поведението на проблемни ученици със слаб успех, застрашени от повтаряне на класа и набелязване мерки за отстраняване на пропуските.

Докладва: класни ръководители и учители по предмети

2. Доклад на класните ръководители на IV и учителите по БЕЛ и математика на VII клас за готовността на учениците от 4-ти и 7-ми клас за НВО.

Докладва: класни ръководители на IV и учители по БЕЛ и математика на VII клас

3. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

4. Избор на спортни дейности от определените по Заповед №РД 09 – 1111/15.08.2016 г.

М. ЮНИ

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в I - IV клас.

2. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в прогимназиална образователна степен.

3. Отчет-анализ на квалификационната и методическа дейност в училището.

Докладва: председатели на комисии и МО

4. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището и плана за обучение по БДП.

Докладва: директор и комисия по БД

5. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната година.

Докладва: директор

6. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

Докладва: председатели на МО и комисии

7. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

Докладва: директор

М. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар.

2. Актуализиране на стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране.

3. Приемане на годишния план за дейността на училището и избор на училищни комисии и методически обединения за учебната година.

4. Актуализиране на правилник за дейността на училището.

5. Приемане на училищните учебни планове.

6. Приемане формите на обучение.

7. Актуализиране на мерките за повишаване качеството на образование.

9. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.

10. Приемане годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден и гласуване на вариант за целодневна организация на обучение в начален курс.

11. Избор на представители за приемане на Етичен кодекс.

12. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.

13. Приемане на графика за провеждане на заседанията на Координиращ екип по организиране и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие за учебната 2019/2020 г.

3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

3. А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Пожарна безопасност и защита на населението;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за обществена подкрепа;
 - Отдел „Закрила на детето“ към дирекция „Социално подпомагане“;
 - нестопански организации;
 - музеи;
 - медии;
7. Съвместна дейност с:
 - РУП на МВР;
 - здравеопазване;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - училищно настоятелство;
 - Обществен съвет;
 - църква „Пресвето сърце Исусово“;
 - спортни клубове и дружества;
 - частни педагогически издателства;
 - Национален съвет по наркотични вещества;
 - охранителни фирми и агенции.

3. Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
4. Поддържане на актуална информация в сайта на училището за родителите.
5. Провеждане на родителски срещи.
6. Работа с Обществен съвет.

3. В. Задачи и форми за работа на Комисия за превенция на асоциалните прояви на учениците.

1. Задачи:
 - издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
 - изясняване на причините, довели до извършване на асоциалните прояви;
 - организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:
 - провеждане на индивидуални разговори;
 - провеждане на психологически изследвания;
 - проучване на социални контакти.
3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

3. Г. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението по пътищата и Комисия по охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:
 - формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
 - прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
 - осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
 - поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
 - формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
2. Форми на работа:
 - теоретическо и практическо обучение на учениците; провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
 - превантивна работа.
3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

ПЛАН ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА В ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – ГРАД РАКОВСКИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Изграждане и повишаване на умения за работа с ИКТ;
2. Възпитание на учениците в патриотизъм и родолюбие;
3. Задълбочаване на знанията за патрона на училището Христо Смирненски;
4. Утвърждаване на ценности като взаимопомощ, отговорност, толерантност и съпричастност във взаимоотношенията;
5. Изграждане на чувство за принадлежност към класа и училището;
6. Утвърждаване на училището като място, в което учениците намират отговори на актуални и значими за тях проблеми.

II. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА РАБОТА:

А. Прилагане и организация на учебния процес чрез Office 365 с цел повишаване на интереса към образователния процес, адаптиране на учебното съдържание към различни като ниво групи, изграждане на умения за използване на ИКТ и боравене свободно с технологиите – световна тенденция в нашата цивилизация;

- Б. Работа по одобрени проекти, намиране и разработване на нови;
- В. Приобщаване към европейските и световни културни ценности. Опознаване традиции и културни особености на различни държави от ЕС и света, осъществяване на културен обмен с цел възпитание в толерантност, работа в екип, взаимопомощ, комуникативност между учениците;
- Г. Възпитание в родолюбие, уважение към българските традиции и културни ценности;
- Д. Толерантност, взаимопомощ – адаптиране на учениците към мултиетническа среда, характерна за сегашната геополитическа ситуация.
- Е. Нашия патрон – Христо Смирненски
- Ж. Други дейности.

III. РЕАЛИЗАЦИЯ:

№	Дейност	Срок	Организатор
А	Прилагане на Office 365		
2	Организация на учебния процес чрез прилагане на инструментите в платформата	постоянен	учители, комисия по иновациите
Б	Дейности по проекти		
1	Организиране и разпределяне на отговорности	октомври 2018 г.	комисия по проекти
2	Информирание на обществеността за дейностите и резултатите във връзка със спечелени проекти.	постоянен	комисия по проекти
В	Приобщаване към европейските и световни културни ценности		
1	Ден на европейските езици	26.09.2018 г.	Ирина Гърдева, МО ЧЕ
	Коледен базар	21.12.2018 г.	Класни ръководители
	Ден на Земята	22.04.2019 г.	Начален курс, учители ИИ, ЧП, ЧО, ГИ,
	Ден на Европа	09.05.2019 г.	И. Гърдева, Сн. Кръстева
	Ден на детето – 1 юни	31.05.2019 г.	Ирина Гърдева
Г	Възпитание в родолюбие, уважение към българските традиции и културни ценности;		
1	Ден на Независимостта	21.09.2018 г.	учители
2	Ден на народните будители	30.10.2018 г.	Ем.Баева, Сн. Кръстева
3	Празник на град Раковски	29.01.2019 г.	Ирина Гърдева, МО начален курс
4	Обесването на Васил Левски	19.02.2019 г.	Ем.Баева, Сн.Кръстева
	3 март	01.03.2019 г.	Ем.Баева, Сн.Кръстева
	Първа пролет	22.03.2019 г.	Начален курс
	140 години ОУ „Христо Смирненски“	24.05.2019 г.	Худ. съвет, кл. р-ли
Д	Толерантност, взаимопомощ		
1	- Световен ден на толерантността - Ден на розовата фланелка – не на тормоза в училище	-14.11.2018 г. - последна сряда на 02.2019 г.	МО Изкуства, класни ръководители
2	Разрешаване на възникнали ситуации на неразбирателство между учениците	постоянен	Комисия за превенция на тормоза, класни ръководители, учители

Е	Нашия патрон – Христо Смирненски		
1	Патронен празник	28.09.2018 г.	Худ.съвет, учители по ФВС
Ж	Други дейности		
1	Поддържане на кът „Нашите успехи“	постоянен	заместник-директори, учители
2	Организиране и провеждане на коледен базар	21.12.2018 г.	учители
3	Организиране и провеждане на дейности за насърчаване и повишаване на грамотността	постоянен	учители
4	Организиране и провеждане на инициатива „Дисциплината в училище“	Първи учебен срок	Йоана Йорданова - училищен психолог
5	Организиране и провеждане на инициатива „Мотивация за постигане на по-високи академични резултати“	Втори учебен срок	
6	Системна връзка с медиите за отразяване на новините и успехите в училище в сайта на училището и Фейсбук страницата.	постоянен	Деяна Пейкова – зам.-директор

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КООРДИНИРАЩИЯ ЕКИП

по организиране и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в ОУ „Христо Смирненски“, град Раковски

I. Основни цели:

1. Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всеки ученик от ОУ „Христо Смирненски“ за постигане на личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.

2. Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на учениците от ОУ „Христо Смирненски“, в съответствие с индивидуалните потребности на всеки ученик

II. Задачи:

1. Извършване на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците от ОУ „Христо Смирненски“, показали затруднения в общуване, комуникация, образователен процес и/или по инициатива на родител/представител на ученика, който полага грижа за него, при:

- затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното, творческото развитие спрямо учениците от същата възрастова група;
- наличие на рискови фактори и обстоятелства в обкръжаващата среда на ученика;
- наличие на хронични заболявания при ученика, които възпрепятстват обучението, научаването и участието е образователния процес;
- наличие на изявени силни страни на ученика в областта на изкуствата и спорта, които се нуждаят от развитие и стимулиране;

2. Организиране на дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие за учениците от ОУ „Христо Смирненски“ чрез:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето, въз основа на информация от родителя за здравето състояние на ученика и проведените медицински изследвания и консултации, съобразно с възможностите на училището;
- поощрение с морални награди;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение;
- превенция на обучителните затруднения

III. Дейности и график за тяхното изпълнение

Срок	Тема/разглеждани въпроси	Участници
IX. 2018 г.	Изготвяне и приемане на Годишния план за дейността на Координирация екип. Разпределяне на отговорностите Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с приобщаването и включването на учениците със СОП в училищните дейности (общообразователни и извънкласни)	Председател на Екипа Членове
X.2018 г.	Анализ на резултатите на учителите от наблюденията и обучението, развитието и участието на учениците в дейностите на класа с цел разпознаване на потребностите от предоставяне на обща и допълнителна подкрепа. Предложения за ЕПЛР и членове. Обсъждане на състоянието на подкрепяща среда за децата със СОП. Провеждане на диагностика и оценяване на образователните потребности на учениците със СОП; Изготвяне на доклади от извършената диагностика и оценка; Попълване на карта за извършеното оценяване;	Председател на Екипа Членове
XI. 2018 г.	Представяне на Плановете за подкрепа за утвърждаване от директора.	Председател на Екипа
XII. 2018 г.	Провеждане на методическа подкрепа за членовете на ЕПЛР	Председател на Екипа Ресурсен учител
I.2019 г.	Набавяне на необходимата документация за извършване на диагностика и оценяване на образователните потребности на идентифицираните след началото на учебната година учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа; Изготвяне на План за подкрепа за ученици, идентифицирани след началото на учебната година.	Председател на Екипа; Членове Родител/и на ученика; Учителите по предмети;
II. 2019 г.	Отчитане на резултатите по изпълнение на Плановете за подкрепа на учениците от училището и резултатите от дейността на ЕПЛР за първия учебен срок. Състояние на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие. Предложения за подобряване /допълване/. Разглеждане на нови заявления от родители и предложения на учители за възникнала потребност от оценяване на индивидуалните	Председател на Екипа Членове

	потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа.	
II.2019 г.	Изготвяне на Доклад за дейността на екипа през I-вия учебен срок и представянето му на Директора.	Председател на Екипа
III. 2019 г.	Текущи задачи. Предложения за закупуване на дидактични материали и пособия за подобряване качеството на подкрепата. Предложения за провеждане на дейности и събития, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието.	Председател на Екипа Членове
IV.2019 г.	Съвместно заседание на извънучилищните институции, работещи по Приобщаващото образование – РЦПППО, ЦПЛР, общинска администрация, социални и др.	Председател на Екипа Членове
V.2019 г.	Отчитане на резултатите от изпълнението на Планове за подкрепа на учениците.	Председател на Екипа Членове Членове на ЕПЛР Родител/и на ученика; Учители по предмети;
VI.2019 г.	Изготвяне на Доклад за дейността на екипите за подкрепа през учебната година и представяне му на Директора; Обсъждане и приемане на Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование в ОУ „Христо Смирненски“	Председател на Екипа Членове

За всяко заседание се води протокол, в който се вписват дискутираните проблеми, обсъжданията и взетите решения. Протоколите се съхраняват от Председателя на екипа и в края на учебната година се предават в архива на училището.

**При необходимост, съответният екип се събира на извънредно заседание за обсъждане и търсене на решение по възникнала ситуация за конкретния случай, за което се изготвя Протокол.*

Училищни обединения и комисии

МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ:

I клас:

Председател: Татяна Рончева

Членове: Мария Атанасова, Ана Рекина

II клас:

Председател: Елка Кочева

Членове: Юлия Балабанова, Милена Годжелова, Дочка Шопова

III клас:

Председател: Лена Пищийска

Членове: Стефка Кочева, Славка Романова

IV клас:

Председател: Йоланда Тоскани

Членове: Катя Генчева, Анета Марина

МО „БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА“

Председател: Иван Работов

Членове: Емилия Баева

МО „ЧУЖДИ ЕЗИЦИ“

Председател: Валентин Ишпеков

Членове: Деяна Пейкова, Анета Марина, Ани Рекина, Татяна Рончева, Юлия Балабанова и Милена Годжелова

МО „МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИРОДНИ НАУКИ И ЕКОЛОГИЯ“

Председател: Татяна Николова

Членове: София Кузева, Марина Матанова, Венелин Чернашки и Ирина Гърдева

МО „ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ И ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ“

Председател: Венелин Чернашки

Членове: Снежана Кръстева

МО „ИЗКУСТВА И ТЕХНОЛОГИИ“

Председател: Ирина Гърдева

Членове: Елена Минчева и Виолета Прустова

МО „ФИЗКУЛТУРА И СПОРТ“

Председател: Милко Терзийски

Членове: Александър Керин

ХУДОЖЕСТВЕН СЪВЕТ

Председател: Емилия Баева

Членове: Елена Минчева, Ирина Гърдева, Виолета Прустова, Снежана Кръстева, Тинка Рончева и Татяна Николова

КОМИСИИ:

КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

Председател: Милко Терзийски

Членове: Славка Романова, Александър Керин

КОМИСИЯ ПО ПЛАНИРАНЕ

Председател: Деяна Пейкова

Членове: Юлия Балабанова, Анета Марина, Снежана Кръстева, Ирина Гърдева

КОМИСИЯ ПО ИЗГОТВЯНЕ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

Председател: Снежана Кръстева

Членове: Емилия Баева, Венелин Чернашки, София Кузева

КОМИСИЯ ПО ИЗГОТВЯНЕ НА СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ

Председател: Йовко Патазов

Членове: Йоланда Тоскани, Милена Пънкина

КОМИСИЯ ЗА ПРОУЧВАНЕ, ИЗГОТВЯНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ

Председател: Деяна Пейкова

Членове: Валентин Ишпеков, Ирина Гърдева, Стефка Кочева и Йовко Патазов

КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА АСОЦИАЛНИТЕ ПРОЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Председател: Венелин Чернашки

Членове: Мария Атанасова, Иван Работов, Анета Марина, Александър Керин

КОМИСИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

Председател: Йовко Патазов

Членове: Стефка Кочева, Татяна Рончева, Милко Терзийски, Татяна Николова, Дочка Шопова

КОМИСИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ

Председател: Иван Работов

Членове: Снежана Хамбарлийска, Дочка Шопова, Емилия Баева, Мария Гълева

КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОЯВИТЕ НА ТОРМОЗ В УЧИЛИЩЕ

Председател: Ирина Гърдева

Членове: Снежана Кръстева, Йовко Патазов

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Председател: Ана Рекина

Членове: Татяна Рончева, Мария Атанасова

КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ЗА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

Председател: Йоланда Тоскани

Членове: Катя Генчева, Елка Кочева, Валентин Ишпеков, Лена Пищийска, Славка Романова

КОМИСИЯ ПО САМООЦЕНЯВАНЕ

Председател: Деяна Пейкова

Членове: Йовко Патазов, Ирина Гърдева, Татяна Николова, Йоланда Тоскани, Венелин Чернашки, Снежана Кръстева

КОМИСИЯ ПО ВЪВЕЖДАНЕ НА ИНОВАЦИИ В УЧИЛИЩЕ

Председател: Деяна Пейкова

Членове: Йовко Патазов, Ирина Гърдева, Татяна Николова, Венелин Чернашки, Марина Матанова, София Кузева

Годишният план е приет с Решение № 3 на редовно заседание на ПС с протокол №7/04.09.2018 г., утвърден със заповед № 650/04.09.2018 г. на Директора на училището и е подчинен на Стратегията за развитие на ОУ „Христо Смирненски“ за 2016-2020 г.